



สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด
NONSA-AT POLICE STATION



ITA



ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568

มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568



<https://nonsaat.udonthani.police.go.th/>



0-4239-2577



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

- การจัดทำหน้าเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๘ ลง ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกศิริชัย กุลวิทิต ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นประธานคณะทำงาน
 ๒. พันตำรวจโทวัช นิยมสุข รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็น รองประธานคณะทำงาน
 ๓. พันตำรวจโทปฏิภาณ ไมยะปัน รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็น รองประธานคณะทำงาน
 ๔. พันตำรวจโทณัฐพล มุงคำภา รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็น รองประธานคณะทำงาน
 ๕. พันตำรวจโทจักรี สุระแสน สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นคณะทำงาน
 ๖. พันตำรวจโทปิลันธน์ ศรีสถาน สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นคณะทำงาน
 ๗. พันตำรวจโททะวี สุทธิพิท สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็น คณะทำงาน
 ๘. พันตำรวจตรีดำรง วิเศษไวยหาร สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน
 ๙. ดาบตำรวจอภิชากร ประเสริฐรัตน์ ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน/แอดมิน
 ๑๐. สิบตำรวจเอกถิรวัฒน์ ตาตะมิ ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน/แอดมิน
- โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำประเมิน ร่วมติดตามการทําแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ศิริชัย กุลวิทิต)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน
สภ.โนนสะอาด ภ.จว.อุดรธานี วันที่ (๑๐ มี.ค.๒๕๖๘) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิทิต ผกก.สภ.โนนสะอาด เป็นประธานการประชุม ได้ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับหัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงาน รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘ ลง ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การ สื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และให้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด



รายงานการประชุมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑.พันตำรวจเอกศิริชัย กุลวิทิต | ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. พันตำรวจโทวัช นิยมสุข | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็น รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๓. พันตำรวจโทปฏิภาณ ไมยะปิ่น | รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็น รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๔.พันตำรวจโทณัฐพล มุงคำภา | รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็น รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๕.พันตำรวจโทจักรี สุระแสน | สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นคณะกรรมการ | |
| ๖.พันตำรวจโทปิ่นธน์ ศรีสถาน | สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นคณะกรรมการ | |
| ๗.พันตำรวจโทหะวี สุศรีพ | สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็น คณะทำงาน | |
| ๘. พันตำรวจตรีดำรง วิเศษไฉน | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน | |
| ๙.ดาบตำรวจอภิชากร ประจักษ์ | ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน/แอดมิน | |
| ๑๐.สืบตำรวจเอกถิรวัฒน์ ตาตะมิ | ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด |
| เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน/แอดมิน | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิทิต ผกก.สภ.โนนสะอาด ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ซึ่งแจ้งการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับหัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงานรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ตระหนักถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

/พร้อมทั้งรับนโยบาย....

พร้อมทั้งรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม ในกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิทิต ผกก.สภ.โนนสะอาด แจ้งคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรแม่จัน ที่ ๒๔๓ /๒๕๖๘ ลง ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๕๖๕๘ ให้หัวหน้างานทุกสายงานรับทราบ โดยให้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านการพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Senice เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ ๒ ด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓.ด้านการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integhty and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิทิต ผกก.สภ.โนนสะอาด แจ้งให้ หัวหน้างานทุกสายงานมีการดำเนินการกำกับดูแลติดตามการตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด เป็นประจำทุกเดือน โดยให้หัวหน้างานทุกสายงานมีการควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินอย่าให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นได้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. กำกับติดตาม กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาดทุกแผนกงาน รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินการประเมินฯ ที่กำหนด

/ระเบียบวาระที่ ๔

-ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องข้อเสนอแนะปัญหาต่างๆ

-ไม่มี

-ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุม ๑๑.๔๕ น.

พ.ต.ต.



ผู้รายงานการประชุม

(ดำรง วิเศษโวหาร)

สว.อก.สภ.โนนสะอาด

พ.ต.อ.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ศิริชัย กุลวิท)

ผกก.สภ.โนนสะอาด



บัญชีลงมือชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สก. โนนสะอาด

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธร โนนสะอาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ. ศิริชัย กุลวิทิต	ผกก.๑	พ.ต.อ.	
๒	พ.ต.ท. ทวีชัย นิยมสุข รอง	ผกก.ป.๑	พ.ต.ท.	
๓	พ.ต.ท. ปฏิภาณ ไมยะปิ่น	รอง ผกก.(สอบสวน)	พ.ต.ท.	
๔	พ.ต.ท. ณัฐพล มุ่งคำภา	รอง ผกก.สส.๑	พ.ต.ท.	
๕	พ.ต.ท. จักรี สุระเสน	สว.ป.๑	พ.ต.ท.	
๖	พ.ต.ท. ทะวี สุศรีพ	สว. (สอบสวน)	พ.ต.ท.	
๗	พ.ต.ท. ปิณฑน์ ศรีสถาน	สว.สส.๑	พ.ต.ท.	
๘	พ.ต.ต. คำรง วิเศษโวหาร	สว.อก.๑	พ.ต.ต.	
๙	ค.ต.อภิชากร ประรุดัน	ผบ.หมู่(ป.)๑	ค.ต.	
๑๐	ส.ต.อ. ธีรวัฒน์ ตาตะมิ	ผบ.หมู่(ป.)๑	ส.ต.อ.	



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด

➤ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สภ.โนนสะอาด ภ.จว.อุดรธานี วันที่ (๑๐ มี.ค.๒๕๖๘) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวาทิต ผกก.สภ.โนนสะอาด เป็นประธานการประชุม มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยด่วน พร้อมทั้งให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด



กรอบการประเมิน



ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ ๑) ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒) กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน ๓) แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น ๔) ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน ๒.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี) ๓. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๔. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)	๑. หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยให้ลำดับความสำคัญเร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ๓.เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบทางเว็บไซต์ทุกไตรมาส	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ร.ต.ต.จิรศักดิ์ สุรพล เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. ร.ต.อ.ปรีชา เขียงโย เจ้าหน้าที่พัสดุ • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ ใช้อำนาจ	๑.ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้ ๑) ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนทางทางตรงหรือทางอ้อม ๒) การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓) ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ / เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ออกมาตรการ ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.กำชับการเบิก – จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๑ ๓.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สม.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ร.ต.ต.จิรศักดิ์ สุรพล เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. ร.ต.อ.ปรีชา เชียงโย เจ้าหน้าที่พัสดุ • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	๑.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ๒.ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน ๓.ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย ๔.ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ๕.กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ	๑.พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สม.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ ๑.ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๓.กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน ๔.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สม.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน เจ้าหน้าที่งานกำลังพล ๓. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ลดอุปสรรคลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม ๒.การนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๓.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑. หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.กฤติน อักคังนาราช เจ้าหน้าที่ประจำวัน ๓.ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้อึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. ทรนรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิถี ผกก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจใน สังกัดทุกนาย • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
การกำกับติดตาม การดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา		
การมอบหมาย หน้าที่	แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามกรอบการประเมิน	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
การประชุม กำกับ ติดตาม	ผู้กำกับการ มีการประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือนตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิถี ผกก.สภ.โนนสะอาด ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน • ดำเนินการทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กำหนดผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

● ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษไวยหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.อภิชากร ประรuritร์น จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรuritร์น • ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตราค่าจ้าง - อัตราค่าจ้างของสถานีดำรง ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑. พ.ต.ท.ทะวี สุศรีพิพ สว.(สอบสวน) สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ ๒. ร.ต.อ.ชินาธิป บัวเข็ม จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมามีในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง ถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม - ตอบ /รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.อ.ธีรวัฒน์ ตาตะมิ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลข่าวสาร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. งานอำนวยการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ประเสริฐ พุ่มจันทร์ ๓. งานจราจร ร.ต.ต.หญิงเกสุตา วิสัย ๔. งานสืบสวน ด.ต.สมศักดิ์ ชุ่มคำน้อย ๕. งานสอบสวน จ.ส.ต.ศตวรรษ ก้นหาชัย <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ /</u> <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA /</u> <u>ข่าวสารการตอบ EIT</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
● แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรง • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ๑. งานอำนวยการ ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน ๒. งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ประเสริฐ พุ่มจันทร์ ๓. งานจราจร จ.ส.ต.มิตรทัย โพธิ์พระ ๔. งานสืบสวน ด.ต.สมศักดิ์ ชุมคำน้อย ๕. งานสอบสวน จ.ส.ต.ศตวรรษ กันหาชัย จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. / จัดทำแผน ฯ ๖. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององ	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล - งานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ - งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ประเสริฐ พุ่มจันทร์ - งานจราจร ร.ต.อ.ฤทธิ์ สมศรีทอง - งานสืบสวน ด.ต.สมศักดิ์ ชุมคำน้อย - งานสอบสวน ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. / จัดทำแผนปฏิบัติการ - ด.ต.อภิชากร ประรุทรัตน์ - ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

● การให้บริการ

๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. คู่มืองานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ ๒. คู่มืองานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ประเสริฐ พุ่มจันทร์ ๓. คู่มือจราจร ร.ต.อ.ฤทธิ์ สมศรีทอง ๔. คู่มืองานสืบสวน ด.ต.สมศักดิ์ ชุมคำน้อย ๕. คู่มืองานสอบสวน ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๖.ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
-----------	----------------------------------	---	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.พ.ต.ท.ปริญญาณ ไมยะปัน รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ ๒. จ.ส.ต.วงศ์กร คลื่นสนั่น จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน • ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.ปริญญาณ ไมยะปัน รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ ๒. จ.ส.ต.วงศ์กร คลื่นสนั่น ๓. จ.ส.ต.มิตรทัย โพธิ์พระ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

● แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.ต.จิรศักดิ์ สุรพล <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.ต.จิรศักดิ์ สุรพล <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สม.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.อ.ธีรวัฒน์ ตาตะมิ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • รายงานผลการปฏิบัติทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e - GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือนกรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e - GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e - GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.ปรีชา เชียงโย ๒. ส.ต.อ.ธีรวัฒน์ ตาตะมิ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีดำรงมีประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิโวหาร สว.อก.สม.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

● การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิโวหาร สว.อก.สม.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • รายงานผลการปฏิบัติในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

● ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส / พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ ๒. พ.ต.ต.สรวิชัย ขวานานุรักษ์ สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.นนทบุรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.นนทบุรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ์ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรุทรัน • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	• <u>สายงานสอบสวน</u> ๑. พ.ต.ท.ปริญญาณ ไผะปัน รอง ผกก. (สอบสวน) สภ.โนนสะอาด ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.อ.สิทธิศักดิ์ บุญล้ำ ๒. จ.ส.ต.ศตวรรษ กันหาชัย • <u>สายงานอำนวยการ</u> ๑. พ.ต.ท.ทวัช นิยมสุข รอง ผกก.ป.สภ.โนนสะอาด ๒. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโฆหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรฐรัตน์ ๓. จ.ส.ต.ศตวรรษ กันหาชัย <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑. ด.ต.อภิชากร ประรฐรัตน์ • รายงานผลการปฏิบัติทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

• มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำหน้าเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สภ.โนนสะอาด ๒.หัวหน้างานทุกแผนกงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ • สายงานสอบสวน - พ.ต.ท.ปฏิภาณ ไมยะปัน รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.โนนสะอาด - พ.ต.ท.ทะวี สุศรีพ สว.(สอบสวน) สภ.โนนสะอาด ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.สายันต์ นันทะพงษ์ - ร.ต.ต.ทักษิณ แก้วนารี • สายงานอำนวยความสะดวก - พ.ต.ท.ทวัช นิยมสุข รอง ผกก.ป.สภ.โนนสะอาด - พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงรัตพร ไชยแสนฤทธิ์ - ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค..๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ / ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๕ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สภ.โนนสะอาด ๒.หัวหน้างานทุกแผนกงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.หญิงรัตติพร ไชยแสนฤทธิ ๒. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประจักษ์รัตน์ • ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของหน่วย	๑. จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจภูธรโนนสะอาด ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒. เว็บไซต์ของหน่วย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การให้บริการ E-Service และสามารถเชื่อมโยงกับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ Tiktok ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ดูแลเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรuritน์ • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๒๕ ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโวหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ดูแลเว็บไซต์ สภ. ๑. ด.ต.อภิชากร ประรuritน์ • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

การกำกับติดตาม การประเมินผลและติดตาม การดำเนินการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดารวจภูธร ๓ ด้าน ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ		
๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ		
๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
การมอบหมายหน้าที่	แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแล ของผู้กำกับการ	๑. พ.ต.ต.ดำรง วิเศษโฆหาร สว.อก.สภ.โนนสะอาด ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำคำสั่งฯ ๒. ด.ต.อภิชากร ประรุตน์ • ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ มี.ค.๖๘
การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละด้าน	๑.ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะทำงานฯ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน ตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด ๒.ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓.ผู้กำกับการ มีการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน	๑. พ.ต.อ.ศิริชัย กุลวิฑิต ผกก.สภ.โนนสะอาด ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน • ดำเนินการทุกเดือน

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(ศิริชัย กุลวิฑิต)

ผกก.สภ.โนนสะอาด จว.อุดรธานี

